



DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Pour être prise en compte cette demande devra être effectuée au moins dix jours avant la date du prêt sollicité

NOM DU DEMANDEUR.....

ASSOCIATION :

ADRESSE :

TELEPHONE : (impératif)-.....-.....-.....-.....

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de vous demander le prêt du matériel suivant :

Tables

Grande en bois (10 personnes) : X

Petite en bois (6 personnes) : X

PVC (6 personnes) : X

Chaises : X

.....

Pour l'organisation de la manifestation suivante :

.....

Date et durée du prêt :

.....

Un chèque de caution de 150.00 € (à l'ordre du Trésor Public) sera remis lors de la confirmation de la réservation et sera rendu lors du retour de matériel si aucune dégradation n'est constatée.

Date et Heure de livraison :/...../.....

Date et heure de retour :/...../.....

PRESENCE OBLIGATOIRE DU DEMANDEUR A LA LIVRAISON ET AU RETOUR

A Badens, le..... Signature

Livraison

Reçu le :

Tables en bois – grandes (10 pers.) : X

Tables en bois – petites (6 pers.) : X

Tables en PVC : X

Chaises

Signature

Retrait

Rendu le :

Tables en bois – grandes (10 pers.) : X

Tables en bois – petites (6 pers.) : X

Tables en PVC : X

Chaises

Signature

Caution rendue le :